

## Как связаться преподавателями курса или с другими обучающимися?

1. Контактные данные, указанные авторами курса.
2. Форумы.
3. Страница «Участники». Личные сообщения.

### 1. Контактные данные, указанные авторами курса

Как правило, авторы курса указывают свои данные на главной странице курса. Также контактная информация может размещаться в отдельном блоке справа от содержимого курса (подробнее о блоках Вы можете прочитать в инструкции «Навигация по курсу»).

**1 (осень, 2019)! Пожалуйста, прочтите**

обучения по программе "Методология..."

курсом"- здесь содержится пошаговая

дной темы, щёлкните по её названию.

#### Обратная связь

Тьюторы курса:

[Кашина Ольга Андреевна](#)

- [olga.kashina@mail.ru](mailto:olga.kashina@mail.ru)

[Устюгова Виктория Николаевна](#)

- [ustvik@yandex.ru](mailto:ustvik@yandex.ru)

Тех. поддержка:

[Архипов Руслан Евгеньевич](#) -


[reakhipov@kai.ru](mailto:reakhipov@kai.ru)



Тел.: (843) 231-16-31

Страницы отдела ЭТвО: [\[1\]](#) [\[2\]](#)


### 2. Форумы


Если Вас есть вопрос по обучению или Вам нужна помощь, Вы можете написать в форум курса. Форум на главной странице обозначается иконкой следующего вида:

 Презентация вводного семинара



 Форум по очному занятию. Вопросы по Проекту можно задать здесь 


После этого нажмите на кнопку «Добавить тему для обсуждения», введите название темы и текст сообщения.

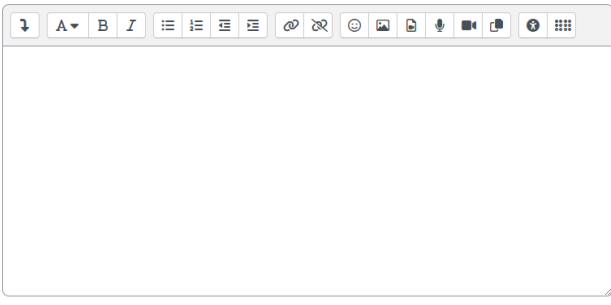
 **Форум по очному занятию. Вопросы по Проекту  
можно задать здесь**


Искать   [Добавить тему для обсуждения](#) [Аннулировать подписку](#)

Видимые группы

Тема     
- Необходимо заполнить


Сообщение  



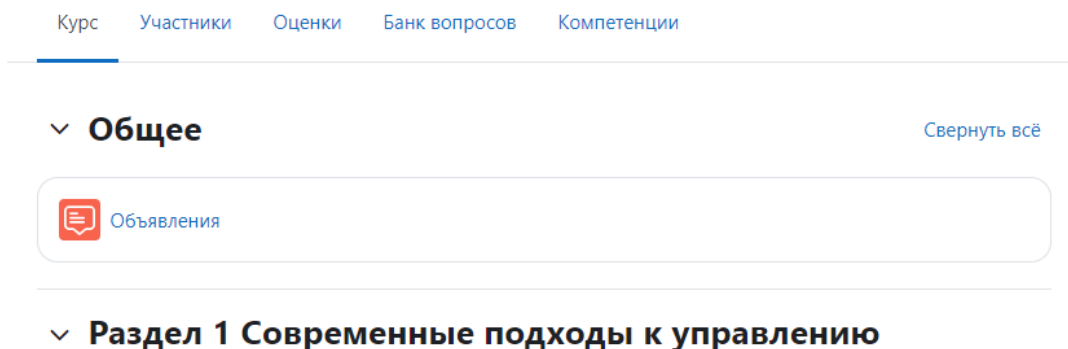
[Отправить в форум](#) [Отмена](#) [Расширенная форма ответа](#) 

Если в форуме уже ранее обсуждался интересующий Вас вопрос, следует перейти на уж готовую тему обсуждения, и, если это необходимо, добавить своё сообщение, нажав на «Ответить»

### 3. Страница «Участники». Личные сообщения.

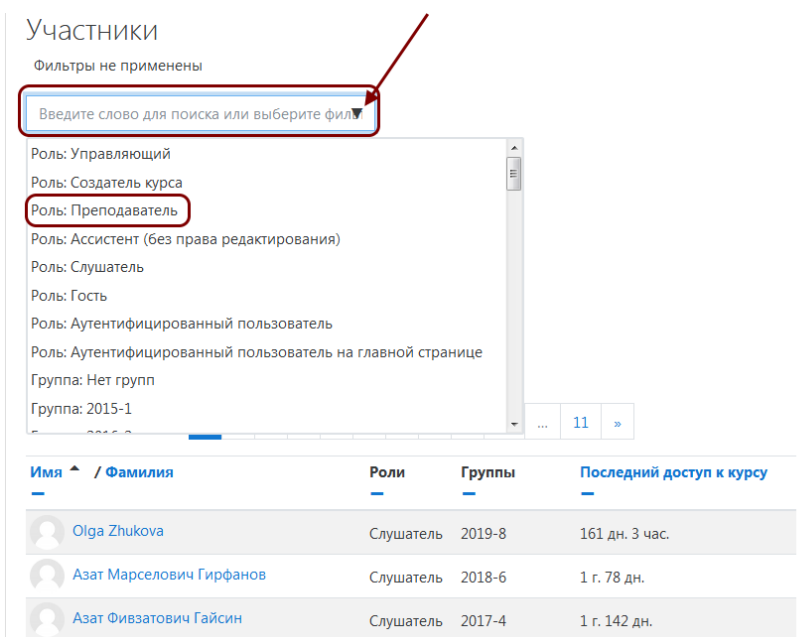
Нажмите на кнопку  в левом верхнем углу страницы. Появится боковая панель, на ней выберите «Участники». Подробнее о боковой панели читайте в инструкции «Навигация по курсу».

Нажмите на вкладку «Участники» в в верхней части главной страницы курса



На открывшейся странице Вы увидите список всех доступных вам участников курса. Имеется такая информация, как роль участника (преподаватель, ассистент, слушатель и т.д.), группа, последний доступ к курсу. Можно сортировать участников по имени, фамилии, последнему доступу к курсу, если нажать на заголовки таблицы.


Если участников слишком много, то можно применить фильтр, введя текст в соответствующее окошко или нажав на стрелочку в нём. В примере ниже мы решили выбрать только преподавателей.




Далее нажимаем на имя человека, которому хотим написать личное сообщение. Откроется страница с информацией о пользователе. Выбираем «Сообщение».



## Руслан Евгеньевич Архипов

 Сообщение

 Добавить в список контактов

Подробная информация о пользователе

**Адрес электронной почты**

[reakhipov@kai.ru](mailto:reakhipov@kai.ru)

**Страна**

Россия

**Город**

Казань

**Часовой пояс**

Etc/GMT-3

Разное

[Показать все записи блога](#)

[Сообщения форумов](#)

[Темы форумов](#)

Входы в систему

**Первый доступ к сайту**

пятница, 6 марта 2015, 10:17 (9 г. 50 дн.)

**Последний доступ к сайту**

понедельник, 22 апреля 2024, 13:09 (1 мин. 25 сек.)

Информация о курсах


**Участник курсов**

[Базовый английский язык \(продолжающие\)](#)

[Оценка прорывных компетенций](#)

Далее пишем сообщение и отправляем его нажатием на иконку.

Напишите сообщение...



После того, как Вам напишут ответное сообщение, информация об этом придёт на Вашу электронную почту. Также Вы будете получать эти оповещения, если авторизованы в системе.