Начало работы с системой дистанционного обучения moodle.kai.ru. Авторизация.

1. Перейдите по адресу moodle.kai.ru

2. Для начала работы с системой Вам необходимо авторизоваться. Для этого нажмите на «Вход» в правом верхнем углу страницы.

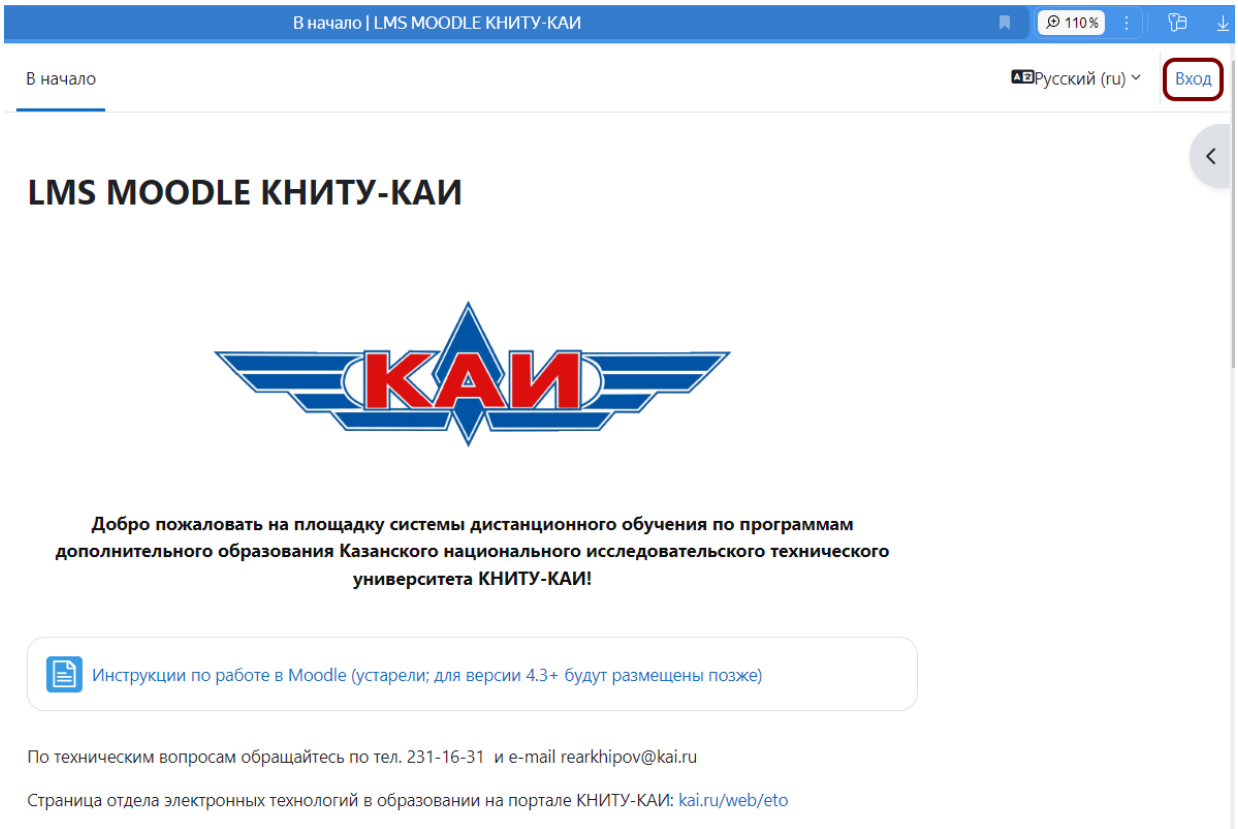


Рис. 1. Главная страница moodle.kai.ru. Красным цветом обозначен блок «Вход».

После этого вы перейдёте на страницу авторизации, на которой необходимо вести логин и пароль в соответствующие поля.

Далее могут быть несколько вариантов действий в зависимости от того, есть ли у Вас данные для входа (логин и пароль).

2.1. После создания администратором учётной записи, на Вашу почту должно прийти письмо с логином и паролем (пароль временный), а также с краткими инструкциями по входу в систему. Если письма не видно, можно попытаться найти его по теме или по отправителю. Тема письма: «LMS MOODLE КНИТУ-КАИ: Новая учетная запись». Отправитель: Администратор Пользователь (отправлено через moodle.kai.ru). Если найти письмо не удаётся, проверьте раздел со спамом и нежелательная почтой.

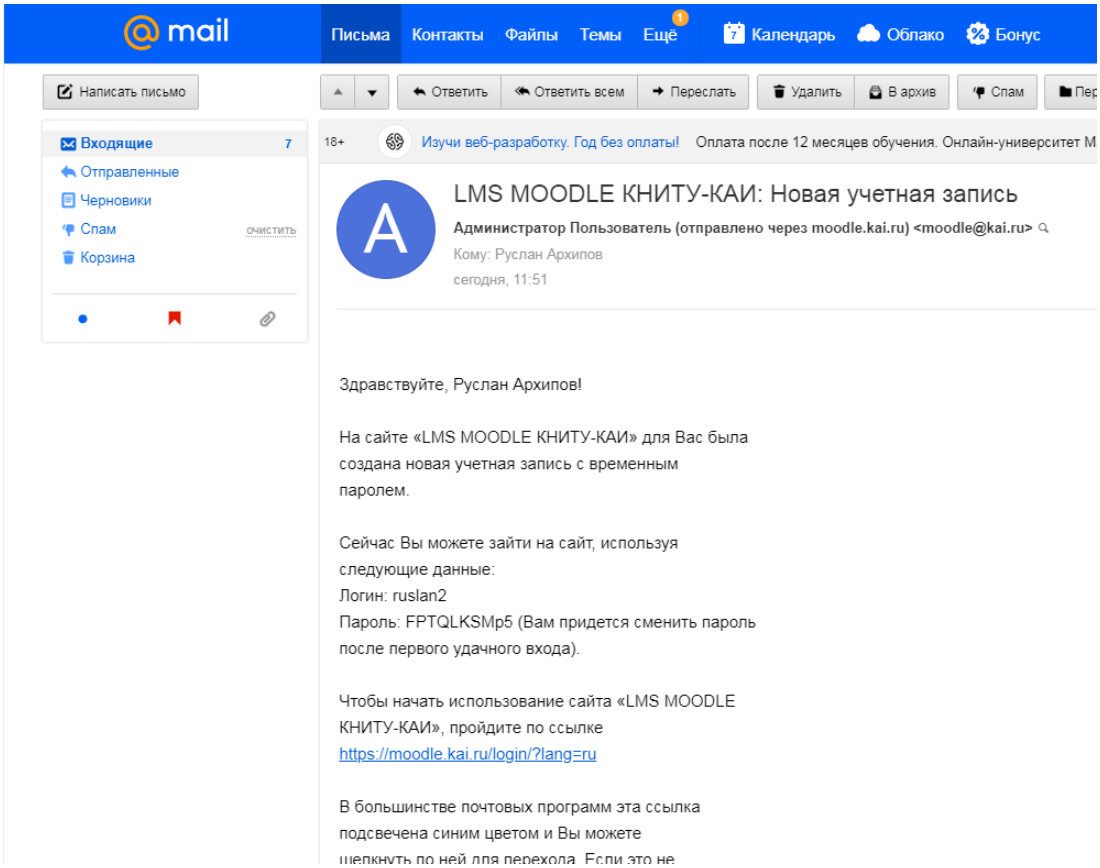
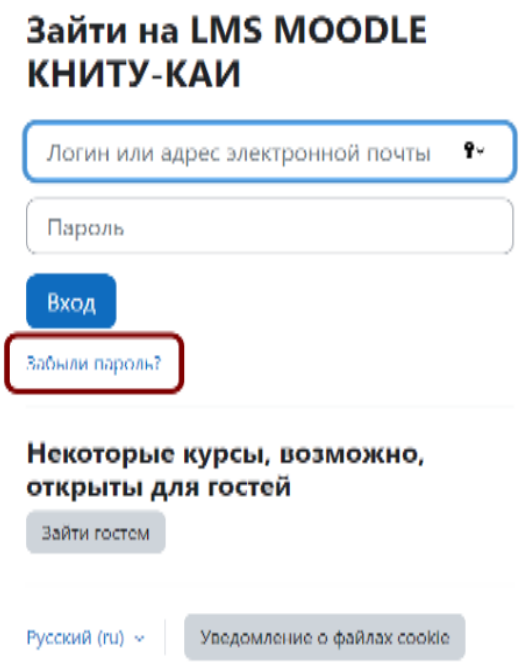


Рис 2. Образец письма-оповещения о регистрации.

2.2. Вероятно также, что Ваша учётная запись была создана гораздо раньше, либо была создана иным способом (без рассылки письма-оповещения), либо письмо-оповещение не дошло по техническим причинам. Поэтому стоит попробовать сбросить пароль при помощи процедуры восстановления пароля. Для этого перейдите по ссылке Забыли пароль? на странице авторизации.

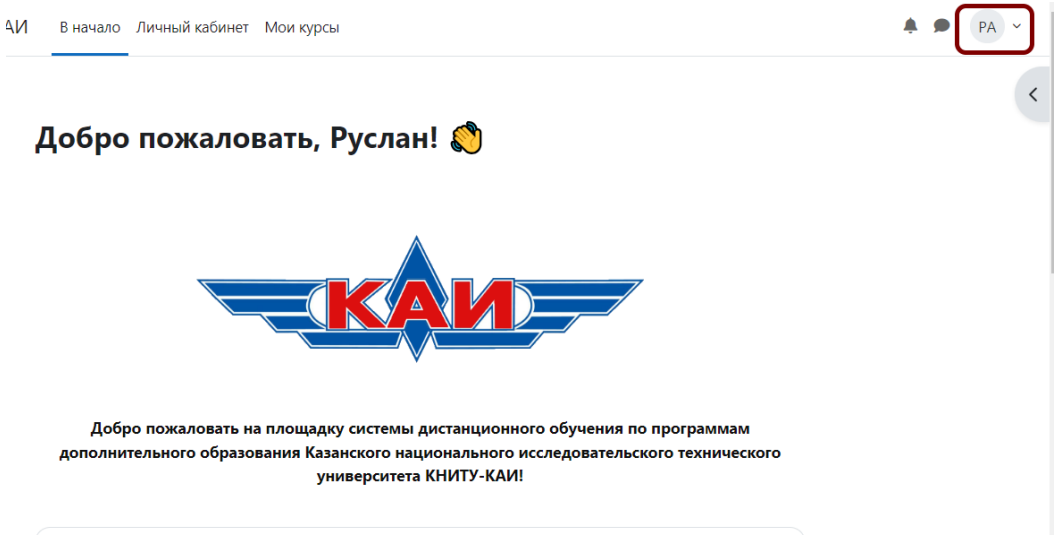


На странице сброса пароля введите данные в поле поиска по адресу электронной почты. Если в системе есть учётная запись, привязанная к указанной Вами электронной почте, то на эту почту придёт письмо с данными для сброса пароля. Если письма нет, не забудьте проверить разделы со спамом и нежелательной почтой на вашем почтовом клиенте.

2.3. В случае, если в описанных выше случаях письма не приходят, обратитесь к руководителю/куратору Вашей образовательной программы, либо в Отдел электронных технологий в образовании по тел. (843) 231-16-31 или по e-mail rearkhipov@kai.ru.

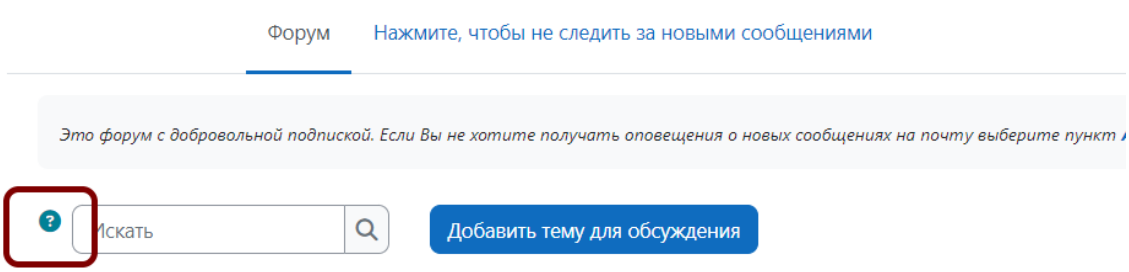
3. После первого успешного входа в систему Вам будет предложено сменить временный пароль (тот, который пришёл в письме-оповещении) на постоянный.

4. В случае успешного входа в систему (авторизации) в правом верхнем углу страницы Вы увидите инициалы своего имени. Поздравляем, теперь Вы можете работать в системе.



Обратите внимание!

Вы можете получить дополнительную информацию с помощью встроенных подсказок от разработчиков системы. Нередко Вы будете видеть иконку со значком вопроса, как на рисунке ниже.



Если нажать на этот значок появится встроенная подсказка, которая способна разъяснить многие непонятные вопросы.